

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Свободненский КЦСОН «Лада»

О.В.Зигура
« 24 » _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И
УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

**г. Свободный
2026 г.**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада» (далее Учреждение), пользуется его имуществом, осуществляет деятельность, обозначенную Уставом Учреждением.
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, стандартами в сфере социального обслуживания, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Отделение выполняет показатели, характеризующие объём и качество государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, установленной государственным заданием.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.
- 1.7. На время отсутствия (командировки, отпуск, болезнь) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Положение об Отделении разработано в соответствии с Уставом Учреждения. В Положение могут быть внесены изменения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основные цели деятельности Отделения:

- 2.1. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания в рамках исполнения реабилитационных и

(или) абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее бюро МСЭ, ИПРА).

2.2. Предоставление услуг детям-инвалидам с 14 до 18 лет по организации социальной занятости.

2.3. Предоставление услуг ранней помощи детям от 0 до 3 лет, имеющих риск отставания или нарушения в развитии, и их семьям.

Основные задачи деятельности отделения:

2.4. Предоставление получателям социальных услуг: постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) детей-инвалидов в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации в семье.

2.6. Развитие ребёнка от 0 до 3 лет и улучшение его функционирования в естественных жизненных ситуациях.

2.7. Оказание консультационной и иной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

Отделение работает по следующим направлениям:

2.8. Работа в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области» (далее - ГИС КРИА).

2.9. Сбор необходимых данных о состоянии здоровья ребёнка, его реабилитационном потенциале, личностных особенностях, его окружении с целью формирования личного дела.

2.10. Проведение реабилитационных мероприятий согласно ИПРА, ИПРП, направленных на достижение оптимального уровня здоровья и социальной адаптации несовершеннолетнего.

2.11. Оказание реабилитационных услуг на дому детям –инвалидам с ТМНР, в связи с тяжестью состояния ребёнка-инвалида.

2.12. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержке родителям (законным представителям) детей-инвалидов.

2.13. Временное обеспечение семей с детьми-инвалидами специальными средствами адаптации и реабилитации за счёт Пункта проката реабилитационного оборудования «Нет преград» (Положение о Пункте проката утверждено директором Учреждения 11.06.2021 г.).

- 2.14. Приём и формирование заявок на предоставление путёвок в Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Малиновский социально-реабилитационный центр», Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Бардагон».
- 2.15. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних –получателей социальных услуг в Отделении в рамках проведение индивидуальных консультаций, групповых занятий в клубах, школах по вопросам внутрисемейных отношений, повышения социально- правовой грамотности и другим вопросам.
- 2.16. Специалисты Отделения могут организовывать работу в рамках программ Фонда, поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, иных Фондов, НКО, оказывающих поддержку и помощь детям-инвалидам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг несовершеннолетним в полустационарной форме, бесплатно.
- 3.2. При получении выписки ИПРА ребёнка-инвалида в ГИС ЕЦП, ГИС КРИА специалист по социальной работе информирует законного представителя (родителя) ребёнка-инвалида о возможности получения реабилитационных и (или) абилитационных услуг, составляет индивидуальную реабилитационную программу ИРП (маршрут), проводит встречу с целью согласования маршрута и подписания договора. Основными направлениями является предоставление социальной реабилитации (социально-средовая, социально-бытовая, социально-психологическая, социально-педагогическая), профессиональная ориентация (социальная занятость), физическая реабилитация и абилитация с использованием средств и методов физической культуры и адаптивного спорта).
- 3.3. Маршрут ребёнку-инвалиду разрабатывается на срок не менее 14 рабочих дней, с учётом проведения первичной и повторной диагностики, реабилитационного эффекта и заключения междисциплинарной команды специалистов возможно повторное прохождение реабилитационного курса.
- 3.4. С целью оказания услуг детям-инвалидам с 14 лет по социальной занятости инвалидов законный представитель (родитель) подаёт заявление в комиссию по признанию нуждаемости в социальной

занятости детей-инвалидов, созданную при Отделении, в случае принятия решения о признании ребёнка-инвалида нуждающимся в организации социальной занятости заключается договор о предоставлении услуг и предоставляется пакет документов в соответствии с Порядком Министерства социальной защиты населения Амурской области определения нуждаемости инвалида в организации социальной занятости от 07.04.2025 г. №264.

- 3.5. Для получения услуг ранней помощи детям от 0 до 3 лет законные представители (родители) направляются в Службу ранней помощи на базе Отделения врачом-педиатром (или иным специалистом медицинской организации), образовательным учреждением, учреждением социальной защиты населения. Работа по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям организуется в рамках Постановления Правительства Амурской области «Об организации ранней помощи детям и их семьям в Амурской области» от 13.08.2024 г. №636.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

Специалисты Отделения имеют право:

- 4.1. На внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и повышения качества услуг.
- 4.2. Знакомится с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.
- 4.3. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- 4.4. Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.
- 4.5. Пользоваться льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством.

Специалисты отделения несут ответственность:

- 4.6. За нарушение правил безопасности, охраны труда.
- 4.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 4.8. За нарушения норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

- 4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством.
- 4.10. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 5.1. Родители или законные представители имеют право на вежливое, внимательное отношение со стороны специалистов отделения.
- 5.2. Вносить предложения и замечания по качеству и формам обслуживания.
- 5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций родители ребёнка имеют право обратиться с жалобой к директору Учреждения или заведующему Отделением, к заместителю директора Учреждения.
- 5.4. Если ребёнок по каким – либо причинам не пришёл в отделение, родители обязаны предупредить заведующего Отделением о его отсутствии и причине.
- 5.5. Родители имеют право на профессиональное консультирование специалистов Отделения.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Контроль качества социального обслуживания в отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется заведующим отделением.
- 6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок системы внутреннего контроля качества.
- 6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.
- 6.4. Выявленные нарушения и замечания оформляются в виде справки проверки качества обслуживания.