

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» (2024 - 2026 годы)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада»	1 квартал 2024г.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия(изменения) соответствующего нормативного акта	Ведущий юристконсульт 1
3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ведущий юристконсульт
4.	Обеспечение своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Постановлением Губернатора Амурской области	2024-2026 Февраль	Директор
5.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 - 2026 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Ведущий специалист по кадрам
6.	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 - 2026	Ведущий юристконсульт
7.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета Амурской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по закупкам

8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
9.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет.	2024 - 2026	Ведущий программист
10.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, памяток и разъяснений, связанных с вопросами предупреждения коррупционных правонарушений на стендах, официальном сайте учреждения, а также информационных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2024 - 2026	Ведущий программист
11.	Информирование населения г. Свободного и Свободненского района о порядке, способах и условиях получения государственных услуг в сфере социального обслуживания населения, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг	2024 - 2026	Заместители директора, заведующие отделениями
12.	Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	2024 - 2026	Ведущий юристконсульт
13.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	2024 - 2026	Ведущий программист
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
15.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024 - 2026	Ведущий юристконсульт
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024 - 2026	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
17.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении