

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» за 2024год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада»	1 квартал 2024г.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	ВЫПОЛНЕНО План утвержден Приказом директора № 1 от 09.01.2024г.
2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия(изменения) соответствующего нормативного акта	Вед. юристконсульт	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.
3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 2 статьи 6 ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Вед. юристконсульт	ВЫПОЛНЕНО Проведена разъяснительная работа с специалистом по закупкам по планам-графикам осуществления закупок у единственного поставщика. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.
4	Обеспечение своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Постановлением Губернатора Амурской области	до 30 апреля 2024 г.	Директор	ВЫПОЛНЕНО Сведения поданы в срок
5.	Проведение с принимаемыми	в течение 30 дней	Директор	ВЫПОЛНЕНО В 2024 году было принято 32

	работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	с даты приема гражданина в учреждение		работников. Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись.
6.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственный за противодействие коррупции в учреждении	ВЫПОЛНЕНО Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
7.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета Амурской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Специалист по закупкам	ВЫПОЛНЕНО
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 3 раз в год	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально на антикоррупционной комиссии учреждения рассматривались вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией: 1. протокол №4 от 09.01.2024года 2. протокол № 5 от 30.05.2024 года 3. протокол № 6 от 14.10.2024 года
9.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Вед. программист	ВЫПОЛНЕНО Вся информация по противодействию коррупции в учреждении поквартально своевременно размещается на сайте Центра.
10.	Размещение нормативных правовых актов,	Постоянно, в течение года	Вед. программист	ВЫПОЛНЕНО Стенды в Центре и структурных подразделениях постоянно обновляются. На стендах размещены

	методических рекомендаций, памяток и разъяснений, связанных с вопросами предупреждения коррупционных правонарушений на стендах, официальном сайте учреждения, а также информационных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			изменения в действующем законодательстве. Анонс проводимых мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и т.д. Замечаний нет.
11.	Информирование населения г. Свободного и Свободненского района о порядке, способах и условиях получения государственных услуг в сфере социального обслуживания населения, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями	ВЫПОЛНЕНО Информация размещается на сайте, в социальных сетях, стендах, а также путем развоза памяток в Администрации Свободненского района
12.	Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	Постоянно	Вед. юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО
13.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального	Постоянно	Вед. программист	ВЫПОЛНЕНО К прочим документам в 2024г. размещена Межведомственная программа в сфере правового и антикоррупционного просвещения граждан, проживающих на территории Амурской области на 2024-2028гг.

	сайта учреждения			
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	ВЫПОЛНЕНО
15.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Вед.юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Фактов обращения в правоохранительные органы по вопросам проявления коррупции не было.
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	ВЫПОЛНЕНО - 27.06.2024г. проведена беседа с сотрудниками учреждения по внедрению Антикоррупционных стандартов и реализации мер по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области; - 31.10.2024г. участие директора учреждения и ответственного специалиста в Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях»; - 20.11.2024г. участие ответственного специалиста и заведующих отделениями в семинаре по вопросам внедрения в гос.учреждениях антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
17.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении	ВЫПОЛНЕНО Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

	учреждении (на предприятии)			
--	--------------------------------	--	--	--

ИТОГИ: из 17 мероприятий плана в 2024 году выполнено 17 мероприятий в полном объеме и установленные сроки (100%).

Директор

Ответственный за противодействие коррупции в
Учреждении




О.В.Зигура

В.В.Филатова